

Согласовано

Председатель СТК

М.В. Леонтьева

« 30 » июля 20 26 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ ЦРО №7

С.А. Войтас

« 30 » июля 20 26 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом реабилитационном консилиуме Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Центр реабилитации и образования № 7 ДТЭСН города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и деятельности психолого-медико-педагогического реабилитационного консилиума (далее — Консилиум) ГБОУ Центр реабилитации и образования № 7 (далее — ГБОУ ЦРО № 7, Центр).

1.2. Консилиум является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, осуществляющим комплексную диагностику детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе со статусом «ребёнок-инвалид» в возрасте до 18 лет.

1.3. В своей деятельности Консилиум руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, социальной защиты населения, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Консилиум создается и действует на постоянной основе.

1.5. Состав консилиума утверждается приказом директора ГБОУ ЦРО № 7.

2. Цель и задачи Консилиума

2.1. Цель:

комплексная оценка актуального состояния ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, в том числе со статусом «ребёнок-инвалид» (возраст до 18 лет), его реабилитационного потенциала и индивидуальных особенностей освоения общеобразовательной/адаптированной программы с целью принятия обоснованного решения о приеме на курсовую реабилитацию в Центр и выстраивания индивидуального реабилитационно-образовательного маршрута.

2.2. Задачи:

- проведение комплексной оценки уровня физического, психического, речевого и социального развития ребёнка в ходе очной диагностики;
- определение степени выраженности нарушений развития и реабилитационного прогноза;
- определение актуальных специальных образовательных и реабилитационных потребностей ребенка;
- анализ представленных медицинских, психолого-педагогических и иных документов;
- определение необходимости предоставления дополнительных документов и сведений;

- принятие коллегиального заключения о возможности или об отказе в прохождении курса реабилитации в ГБОУ ЦРО № 7 в соответствии с показаниями и противопоказаниями для предоставления реабилитационного курса в Центре;
- определение рекомендаций по индивидуальному маршруту реабилитации и образования в Центре;
- разработка рекомендаций по дальнейшему реабилитационно-образовательному маршруту для детей, проходящих повторную диагностику;
- разработка предварительных рекомендаций родителям/законным представителям по дальнейшему сопровождению ребенка в случае отказа.

3. Порядок направления детей на Консилиум

3.1. ГБУ МГЦР направляет на Консилиум Центра детей, чьи родители/законные представители подали заявление о получении курса реабилитации и образования в ГБОУ ЦРО № 7.

3.2. Дата и время прохождения ребёнком Консилиума согласовывается с законным представителем /родителем ребёнка.

4. Порядок деятельности Консилиума

4.1. На Консилиуме проводится обследование ребенка с учетом представленного законным представителем пакета документов

4.2. Категории детей, проходящих Консилиум:

- Первичные: Дети, впервые направляемые на прохождение курса реабилитации в ГБОУ ЦРО № 7. Прохождение заседания Консилиума для данной категории обязательно;
- Повторные: Воспитанники, ранее проходившие курс реабилитации в ГБОУ ЦРО № 7 и направленные на следующий курс. Для них заседание Консилиума проводится при наличии полного обновленного пакета медицинских и педагогических документов без обязательного очного присутствия ребенка, если иное не требуется специалистами.

4.3. В состав Консилиума входят постоянные специалисты учреждения:

- Председатель Консилиума (назначается Приказом директора, организует работу заседания Консилиума и определяет его повестку);
- Секретарь Консилиума (назначается из числа специалистов Консилиума, обеспечивает оформление протокола заседания Консилиума);
- Педагог-психолог проводит диагностику высших психических функций (внимание, память, мышление и др.), эмоционально-волевой сферы, уровня тревожности, особенностей коммуникации и ведущей деятельности.
- Учитель-дефектолог оценивает уровень сформированности учебных навыков, степень речевых нарушений, обучаемость, зону ближайшего развития;
- Специалист по социальной работе/ администратор (проверяет полноту пакета документов, информирует семью о порядке прохождения консилиума и последующих действиях со стороны законного представителя по окончании консилиума);
- Врач-педиатр - оценивает актуальность диагноза, анализирует, как состояние здоровья ребёнка отражается на его учебной деятельности, поведении, социализации, доводит до членов консилиума информацию о физическом развитии ребёнка, наличии хронических заболеваний, особенностях состояния здоровья, которые могут влиять на обучение и поведение.

4.4 При необходимости к работе Консилиума могут привлекаться иные специалисты учреждения либо приглашенные специалисты, участвующие в рассмотрении конкретного случая.

4.5. Родители (законные представители) присутствуют при проведении диагностических мероприятий с их ребенком.

4.6. Заседания Консилиума проводятся по мере комплектования очередности детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе со статусом «ребёнок-инвалид»

4.7. Общая продолжительность диагностического этапа не должна превышать 30 минут во избежание переутомления ребенка. При выявленной утомляемости обследование может быть прервано и перенесено на другой день.

5. Документы для рассмотрения на заседании Консилиума

5.1. Для проведения комплексной диагностики и определения индивидуального маршрута родители/законные представители предоставляют полный пакет документов:

5.2. Пакет документов включает:

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации при достижении ребенком возраста 14 лет;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя (в том числе паспорт законного представителя);
- единый жилищный документ либо выписку из домовой книги, либо справку о регистрации ребенка по месту жительства (для детей, не достигших 14 лет);
- характеристика на воспитанника, заверенная подписью директора, либо иного уполномоченного лица и печатью учебного учреждения, в которой указаны достижения ребёнка, а также с указанием «стоит/не стоит» на учёте в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; ведомость текущей успеваемости, заверенная печатью образовательного учреждения;
- копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта);
- справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма № 079/у), содержащая сведения о прививках в соответствии с приказом Минздрава России от 06.12.2021 г. № 1122н, о перенесенных заболеваниях. Информация в медицинской справке должна быть полной и достоверной;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
- результаты обследования на энтеробиоз и гименолепидоз (соскоб на яйца глистов) (требования СанПиН 3.3.686-21);
- сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и учёбы в течение 21 дня до момента заезда. Указанные данные оформляются не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда в ГБОУ ЦРО № 7;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребёнка заболевания туберкулёзом для детей, которым не проводилась туберкулин диагностика (постановка реакции Манту) (требования СанПиН 3.3.686-21)

5.3. При необходимости у законного представителя/родителя могут быть затребованы дополнительные документы для уточнения состояния ребенка и принятия обоснованного решения.

5.4. При неполном пакете документов Консилиум вправе отложить рассмотрение вопроса до их представления.

6. Порядок принятия решения на заседании Консилиума

6.1. По итогам обследований проводится закрытое заседание членов Консилиума без присутствия родителей.

6.2. Решение на заседании Консилиума принимается на основе анализа документов, результатов диагностики и заключений специалистов.

6.3. Результаты диагностики детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе со статусом «ребёнок-инвалид», обсуждаются коллегиально специалистами.

6.4. Коллегиальное заключение считается принятым, если за него высказалось большинство присутствующих специалистов.

6.5. При равенстве голосов решающим является голос председателя Консилиума.

6.6. Решение Консилиума оформляется протоколом и доводится до сведения законного представителя ребенка в установленном порядке в соответствии с «Положением о приёме воспитанников в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы Центр реабилитации и образования № 7 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»

6.7. В решении может быть указано:

- рекомендован к прохождению курса реабилитации;
- не рекомендован к прохождению курса реабилитации;
- рекомендован к дополнительному обследованию и/или предоставлению дополнительных документов;
- рекомендованы иные направления реабилитационной и коррекционно-развивающей помощи

6.8. Результаты заседания Консилиума передаются в ГБУ МГЦР, специалисты которого в течение 2 рабочих дней информируют законных представителей/родителей о решении заседания Консилиума в соответствии с «Положением о приёме воспитанников в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы Центр реабилитации и образования № 7 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»

7. Права, обязанности участников заседания Консилиума

7.1. Законные представители ребенка имеют право:

- предоставлять документы и сведения;
- получать информацию о порядке работы Консилиума;
- присутствовать при диагностировании ребенка (по желанию);
- знакомиться с результатами диагностирования.

7.2. Законные представители обязаны предоставлять достоверные документы и сведения, необходимые для работы Консилиума.

7.3. Специалисты Консилиума обязаны соблюдать профессиональную этику, корректность в общении с семьей, конфиденциальность полученных сведений и использовать их только в целях организации курса реабилитации и образования ребенка.

7.4. Члены Консилиума несут персональную ответственность за объективность выносимых решений.

8. Документация Консилиума

8.1. Ведется следующая документация Консилиума:

- Положение о психолого-медико-педагогическом реабилитационном консилиуме Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Центр реабилитации и образования № 7 ДТСЗН города Москвы;
- Приказ директора ГБОУ ЦРО № 7 о создании Консилиума и утверждении его состава на каждый учебный год;
- график заседаний Консилиума;
- протокол заседания Консилиума содержит: дату, список присутствующих, краткое содержание заключений каждого специалиста, итоговое решение, подписи всех специалистов

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.