

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ И ОБРАЗОВАНИЯ № 7  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ**

**«СОГЛАСОВАНО»:**

Председатель ГБОУ ЦРО № 7

 / Павлюченко Л. И.  
(подпись)


« 11 » 01 2018 г.

Протокол Общего собрания работников

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
2018 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»:**

Директор ГБОУ  
ЦРО № 7

 / Войтас С. А.  
(подпись)

« 11 » 01 \_\_\_\_\_  
2018 г.

Приказ № 2/к

от « 11 » 01 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения  
города Москвы Центр реабилитации и образования № 7 Департамента труда и  
социальной защиты населения  
города Москвы**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников ГБОУ ЦРО № 7 (далее по тексту также - «Положение») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Положения об антикоррупционной политике ГБОУ ЦРО № 7, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения педагогических, медицинских и административных работников ГБОУ ЦРО № 7 и иных локальных нормативных актов ГБОУ ЦРО № 7, а также в соответствии с общепризнанными нравственными принципами и нормами поведения российского общества и государства.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБОУ ЦРО № 7 в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Настоящее Положение разработано в соответствии с принципами и требованиями антикоррупционной политики ГБОУ ЦРО № 7 с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБОУ ЦРО № 7.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБОУ ЦРО № 7 вне зависимости от уровня занимаемой должности.

## 2. Используемые понятия и определения

*Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами ГБОУ ЦРО № 7, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБОУ ЦРО № 7, работником которого он является.

*Личная заинтересованность работника (представителя)* - заинтересованность работника (представителя), связанная с возможностью получения работником (представителем) при исполнении должностных

обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы урегулирования и предотвращения конфликта конфликтом интересов**

3.1. В основу работы по урегулированию и предотвращению конфликта интересов в ГБОУ ЦРО № 7 заложены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для ГБОУ ЦРО № 7 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБОУ ЦРО № 7 и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

### **4. Порядок раскрытия сведений о конфликте интересов работником и порядок его урегулирования**

4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия сведений о конфликте интересов работником:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников ГБОУ ЦРО № 7.

4.3 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее по тексту также - «Журнал регистрации»).

Журнал ведется и хранится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме Приложения № 3 к настоящему Положению.

4.4. ГБОУ ЦРО № 7 берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по профилактике коррупционных правонарушений (далее по тексту также - «Комиссия») с целью оценки серьезности возникающих для ГБОУ ЦРО № 7 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника с его согласия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБОУ ЦРО № 7;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБОУ ЦРО № 7 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБОУ ЦРО № 7.

## **5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- специалист по кадрам (при приеме на работу);

- лицо, ответственное за ведение и хранение Журнала регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов и хранение данных уведомлений.

5.2. Полученная лицами, указанными в пункте 5.1. настоящего Положения, информация немедленно сообщается директору ГБОУ ЦРО № 7 и Комиссии.

5.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать пять рабочих дней, в течение которых Комиссия выносит решение о проведении проверки данной информации.

5.4. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

5.5. Лица, подозреваемые в конфликте интересов, должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.6. При возникновении конфликта интересов у члена Комиссии, такой член Комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

5.7. В случае, когда конфликт интересов касается директора ГБОУ ЦРО № 7, он также не участвует в принятии решений по данному вопросу.

5.8. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии возможно по его желанию.

5.9. Полученная информация Комиссией всесторонне изучается и проверяется, на основании данного изучения и проверки принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

## **6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

6.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБОУ ЦРО № 7 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **7. Ответственность**

7.1. За несоблюдение требований, установленных настоящим Положением, работник может быть привлечен к административной ответственности.

7.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

Приложение № 2 к Положению о конфликте  
интересов работников

Директору ГБОУ ЦРО № 7

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об антикоррупционной политике ГБОУ ЦРО № 7, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения педагогических, медицинских и административных работников ГБОУ ЦРО № 7 и иных локальных нормативных актов ГБОУ ЦРО № 7

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или  
возникновения конфликта интересов «\_\_» 20\_\_ под №\_\_

(подпись ответственного за регистрацию лица)

Приложение № 1 к Положению о конфликте  
интересов работников

Директору ГБОУ ЦРО № 7

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об антикоррупционной политике ГБОУ ЦРО № 7, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения педагогических, медицинских и административных работников ГБОУ ЦРО № 7 и иных локальных нормативных актов ГБОУ ЦРО № 7

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или  
возникновения конфликта интересов «\_\_» 20\_\_ под №

(подпись ответственного за регистрацию лица)



Приложение № 3 к Положению о конфликте интересов работников

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомления	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6
1					
2					