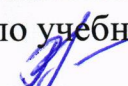


«Согласовано»

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Рибелка И.В.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ ЦРО №7
Войтас С.А.
приказ № 5/1 от 01.02.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

по организации работы с ИС «ЭлЖур»

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Москвы Центр реабилитации и образования № 7
Департамента труда и социальной защиты населения города
Москвы**

г. Истра

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус и единые требования по ведению информационной системы «ЭлЖур» в ГБОУ ЦРО №7 (далее – Центр).

1.2. ИС «ЭлЖур» называется цифровая система, задачами которой являются:

- создание сервиса электронных журналов и электронных дневников;
- создание электронного сервиса, осуществляющего образовательную деятельность, организацию приема в Центр, учета обучающихся, педагогических работников;
- создание электронного сервиса для управления образовательными процессами, включая корректировку учебных планов, составление расписания занятий.

1.3. Принципами работы ИС «ЭлЖур» являются:

- соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
- реализация однократного предоставления данных в систему "ЭлЖур" для их дальнейшего многократного использования;
- интерактивный доступ к системе "ЭлЖур" всех пользователей вне зависимости от их территориального размещения;
- обеспечение конфиденциальности, целостности, доступности информации, содержащейся в системе "ЭлЖур", и разграничение прав доступа к ней участников взаимодействия, соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований к защите информации.

1.4. Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства РФ. Нормативный минимум, регулирующий и регламентирующий деятельность Центра по работе с ИС «ЭлЖур», определяется следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 года №653 «Об утверждении Федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Письмом Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 года № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.10.2014 г. № АК-3358/08 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- Уставом ГБОУ ЦРО №7.

1.5. Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности (ИС «ЭлЖур») является составной частью работы по ведению электронного документооборота.

1.6. Информационная, организационная, технологическая деятельность пользователей ИС «ЭлЖур» регламентируется настоящим Положением, правилами пользования и регламентом работы, регламентом ведения электронного журнала в Центре.

2. Функции и деятельность пользователей ИС «ЭлЖур»

2.1. Пользователями ИС «ЭлЖур»: директор, заместители директора, системный администратор, ответственный за ведение электронного журнала, учителя, классные руководители, секретарь, воспитанники и их законные представители.

2.2. Система "ЭлЖур" обеспечивает возможность размещения, хранения и представления следующих сведений:

- электронные документы, используемые в образовательном процессе;
- результаты проведения диагностической работы;
- нормативно-справочная информация, применяемая в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реестр цифровых профилей участников образовательных отношений в составе сведений об обучающемся, родителе (законном представителе) обучающегося, педагогическом и ином работнике организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Информация, содержащаяся в системе "ЭлЖур", подлежит защите в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации и законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Требования к функционированию электронного журнала

4.1. Учет реализации учебных программ ведется всеми педагогическими работниками Центра.

4.2. Распределение предметов и закрепление их за учителями осуществляется на основании учебного плана и распределения нагрузки между педагогами каждый заезд.

4.3. Заполнение ИС «ЭлЖур» в части информации о рабочих программах, датах проведения занятий (в соответствии с расписанием занятий), темах уроков, заданных домашних заданиях, оценках и отметках об отсутствии воспитанников на уроках осуществляют ежедневно учителя и педагоги дополнительного образования.

4.4. Внесение учетной записи о занятии и отметки об отсутствующих должны производиться по факту в день проведения. Если занятие проводилось вместо основного учителя, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.

4.5. Внесение в электронный журнал информации должно производиться в день проведения занятия.

4.6. У воспитанников и их родителей (законных представителей) должна быть возможность оперативного получения информации о текущей успеваемости и посещаемости ребенка через запрос классному руководителю.

5. Права пользователей ИС «ЭлЖур»

5.1. Все пользователи ИС «ЭлЖур» имеют право на ознакомление с нормативными документами, локальными актами, регламентирующими и определяющими порядок использования информационного сервиса.

5.2. Все пользователи ИС «ЭлЖур» имеют право на его использование в ежедневном режиме.

6. Ответственность пользователей электронного журнала

6.1. ИС «ЭлЖур» относится к учебно-педагогической документации Центра.

6.2. Ответственность за соответствие результатов учета успеваемости действующим нормам и, в частности, настоящему положению и локальным актам Центра несет директор.

6.3. Ответственность за соответствие учетных записей ИС «ЭлЖур» фактам реализации учебного процесса, контроль за правильностью ведения и использование лежат на заместителе, курирующем вопросы учебно-воспитательного процесса.

6.4. Учителя и классные руководители несут ответственность за актуальность информации об успеваемости и посещаемости воспитанников.

6.5. Системный администратор несет ответственность за поддержание списков сотрудников и воспитанников Центра в актуальном состоянии.

6.6. Все пользователи ИС «ЭлЖур» несут ответственность за неразглашение своих учетных данных (логин-пароль).

6.7. Все пользователи ИС «ЭлЖур» несут ответственность в гражданской, уголовной, административной, дисциплинарной и иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за нарушение требований нормативных документов, локальных актов и инструкций, определяющих порядок использования информационной системы.

6.8. Пользователям электронного журнала запрещается передавать свои персональные реквизиты доступа к ИС «ЭлЖур» другим лицам.