

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ г. МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Москвы  
**ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ И ОБРАЗОВАНИЯ №7**  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ г. МОСКВЫ

143513 Московская область, г.о. Истра, п. Гидроузел им. Куйбышева, стр. 35  
ИНН 5017068461 КПП 501701001 ОКАТО 46218802031  
тел/факс: 8 (495) 994-41-36, 8 (495) 994-41-37  
E-mail: [cro7@mos.ru](mailto:cro7@mos.ru) <http://www.schlg7.dszn.ru>

---

## П Р И К А З

от «28» февраля 2023 г.

№ ОД - 13

### **«О проведении самообследования в ГБОУ ЦРО №7»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

### **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить «Положение о самообследовании ГБОУ Центр реабилитации и образования №7 ДТСЗН г. Москвы» (Приложение 1);
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
  - Войтас С.А. – директор учреждения, руководитель рабочей группы;
  - Бражник Ю.В. – заместитель директора воспитательной работе;
  - Горячева Е.А. – заместитель директора по общим вопросам;
  - Рибелка И.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - Кипшиева С.В. – главный бухгалтер;

- Леонтьева М.В. – начальник информационно-аналитического отдела;
  - Лисовая Л.О. – методист;
  - Смирнова Н.В. – специалист по кадровым вопросам.
3. Рабочей группе организовать проведение самообследования Учреждения с 06.02.2023 года по 01.04.2023 года.
  4. Результаты самообследования в форме отчета рассмотреть на педагогическом совете.
  5. Федоскину А.Н. – системному администратору, разместить отчет о самообследовании на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не позднее 20.04.2023 года.
  6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Войтас

Утверждаю

Директор ГБОУ ЦРО №7

 С.А. Войтас

Приказ № 13 от «22» февраля 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы

Центр реабилитации и образования №7

Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании ГБОУ ЦРО №7 ДТСЗН г. Москвы (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Учреждении;

1.2. Положение о самообследовании ГБОУ ЦРО №7 ДТСЗН г. Москвы разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатывается Учреждением.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях, результатах образовательной деятельности Учреждения.

### 2. Цели и задачи самообследования.



2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности Учреждения, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- анализ показателей деятельности Учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. По результатам самообследования Учреждение:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития Учреждения и причины отклонений, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования.
- Принимает меры по коррекции тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Учреждение проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- анализ количественных и качественных показателей деятельности образовательной организации;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

3.4. Руководитель Учреждения издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования и направления их деятельности.**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор учреждения;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- начальник информационно-аналитического отдела;

- методист;
- специалист по кадровым вопросам.

#### 4.2. Директор Учреждения:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

#### 4.3. Заместители руководителя и главный бухгалтер учреждения:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации и дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Учреждения;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании.

#### 4.4. Начальник информационно-аналитического отдела, методист и специалист по кадровым вопросам:

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учредителя;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

#### 4.5. Работа по самообследованию образовательным учреждением заканчивается не позднее 1 апреля текущего года.

#### 4.6. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности образовательного учреждения:

- система управления образовательным учреждением;
- образовательная деятельность, организация учебного процесса;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- качество кадрового состава;
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качество материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4.7. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательного учреждения.

### 5. Оформление результатов самообследования.

- 5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.
- 5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем образовательного учреждения.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.**

- 6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.