



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

от 15.01.2026 № 11

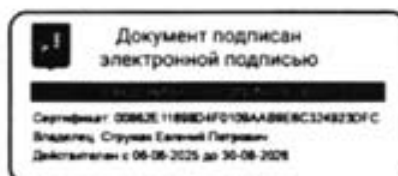
Об утверждении Устава
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Москвы Центра
реабилитации и образования № 7

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Центра реабилитации и образования № 7 (далее – Устав, Учреждение соответственно) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Директору Учреждения (**Войтас С.А.**):
 - 2.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.
 - 2.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.
 - 2.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в АИС «Реестр ГУ».
3. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 января 2021 г. № 47 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Центра реабилитации и образования № 7».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Шалыгину О.В.**

Руководитель Департамента



Е.П.Стружак

Приложение к приказу
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
от «25» сентября 2026 г. 11

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы
от «25» сентября 2026 г. 11

Устав

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы**

Центр реабилитации и образования № 7

Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы Центр реабилитации и образования № 7 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование ГБОУ ЦРО № 7, далее Учреждение, является государственным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и оказывающим реабилитационные услуги детям-инвалидам, детям с ограничениями жизнедеятельности с учетом индивидуальных особенностей их психофизического развития, здоровья и ограничений жизнедеятельности в целях реализации полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения и в сфере образования.

Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Москвы от 27 ноября 2006 г. № 2445-РП «О передаче оздоровительных лагерей «Восход» и «Московский родник», расположенных в Истринском районе Московской области, в систему Департамента образования города Москвы» приказом Департамента образования города Москвы от 21 декабря 2006 г. № 853.

Наименование Учреждения при создании: Государственное образовательное учреждение санаторно-лесная школа № 7.

Устав Учреждения утвержден Департаментом образования города Москвы 25 февраля 2007 г., зарегистрирован Инспекцией федеральной налоговой службы по г. Истре Московской области 2 марта 2007 г., регистрационный номер 1075017000585.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) Приказом Департамента образования города Москвы от 27 октября 2011 г. № 789 Государственное образовательное учреждение санаторно-лесная школа № 7 переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы санаторно-лесную школу № 7.

Устав Учреждения утвержден распоряжением Департамента образования города Москвы от 23 ноября 2011 г. № 1003р, изменения зарегистрированы Инспекцией федеральной налоговой службы по г. Истре Московской области 13 декабря 2011 г., регистрационный номер 2115017034020.

2) В соответствии с распоряжением Правительства города Москвы от 17 сентября 2013 г. № 513-РП «Об изменении ведомственного подчинения отдельных государственных бюджетных образовательных учреждений города Москвы» Учреждение передано в ведение Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 24 октября 2013 г. № 730 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы санаторно-лесной школы № 7 Департамента социальной защиты населения города Москвы» Учреждение переименовано в Государственное бюджетное образовательное

учреждение города Москвы санаторно-лесную школу № 7 Департамента социальной защиты населения города Москвы, изменения зарегистрированы Инспекцией федеральной налоговой службы по г. Истре Московской области 15 ноября 2013 г., регистрационный номер 2135017039397.

3) Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 1 июля 2015 г. № 560 «Об утверждении устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Центра реабилитации и образования № 7 Департамента социальной защиты населения города Москвы» Учреждение переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы Центр реабилитации и образования № 7 Департамента социальной защиты населения города Москвы, изменения зарегистрированы Инспекцией федеральной налоговой службы по г. Истре Московской области 13 июля 2015 г., регистрационный номер 2155017054400.

4) На основании постановлений Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы», приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 25 сентября 2015 г. № 862 «Об утверждении устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Центра реабилитации и образования № 7 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» утвержден Устав Учреждения, зарегистрирован Инспекцией федеральной налоговой службы по г. Истре Московской области 16 октября 2015 г., регистрационный номер 2155017073099.

5) На основании Приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы № 47 от 26 января 2021 г. «Об утверждении Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Центра реабилитации и образования № 7 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» утвержден Устав Учреждения, зарегистрирован Инспекцией федеральной налоговой службы по г. Истра Московской области 09.02.2021 г., регистрационный номер 2215000206265.

Новая редакция Устава Учреждения утверждена приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 22.02.2021 № 11 «Об утверждении устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Центра реабилитации и образования № 7 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии

с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами города Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, гербовую печать, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.4.1. Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.6. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы Центр реабилитации и образования № 7 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ ЦРО № 7.

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 143513, Российская Федерация, Московская область, муниципальный округ Истра, поселок гидроузла им. Куйбышева, строение 35А (Российская Федерация, Московская обл., м. о. Истра, п. гидроузла им. Куйбышева, стр. 35А).

1.10. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.11. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:

1.13.1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности,

1.13.2. Свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.15. Учреждение по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.17. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

1.18. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то первоначально осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение директором.

1.19. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные и реабилитационные технологии при реализации образовательных программ и программ реабилитации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.19.1. При реализации образовательных и реабилитационных программ с применением электронных и дистанционных технологий местом осуществления деятельности является место нахождения организации,

осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся (воспитанников).

1.20. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения воспитанниками образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

1.21. Учреждение осуществляет мероприятия по противодействию терроризму, в том числе распространению его идеологии в установленной сфере деятельности.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе, предоставляемых услугах и выполняемых работах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения и образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, выполнение работ и оказание реабилитационных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ – дошкольного образования, образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.3.2. Реализация адаптированных образовательных программ;

2.3.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей: художественной; естественнонаучной; технической; туристско-краеведческой; физкультурно-спортивной; социально-гуманитарной;

2.3.4. Оказание услуг по комплексной реабилитации:

2.3.4.1. социально-средовая реабилитация;

2.3.4.2. социально-бытовая реабилитация;

2.3.4.3. социально-педагогическая реабилитация;

2.3.4.4. социально-психологическая реабилитация;

2.3.4.5. социокультурная реабилитация

2.3.4.6. социально-медицинские услуги;

2.3.4.7. адаптивная физическая культура;

2.3.4.8. создание специальных условий для воспитания и обучения в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

2.3.5. Осуществление деятельности в сфере культуры, отдыха и оздоровления детей.

2.3.6. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.3.8. Разработка индивидуальных реабилитационно-образовательных маршрутов.

2.3.9. Проведение наблюдения и контроля за динамикой и эффективностью проводимых реабилитационных и образовательных мероприятий в Учреждении.

2.3.10. Услуги по социально-медицинской реабилитации предоставляются на основании лицензии, выданной в установленном законодательством порядке.

2.3.11. Проведение тематических научно-практических конференций и мероприятий по вопросам специфики организации образовательного процесса, социальной и профессиональной реабилитации.

2.3.12. Ведение экспериментальной деятельности на базе Учреждения.

2.3.13. Реализация программ и осуществление мероприятий по противодействию и неприятию идеологии терроризма, а также создание условий для формирования способности противостоять негативным в отношении сохранения психического и физического здоровья воздействиям социальной среды, в том числе террористического, криминального и иного

деструктивного характера, в том числе распространению его идеологии, в установленной сфере деятельности.

2.3.14. Учреждение вправе взаимодействовать с учреждениями системы социальной защиты населения, системы образования, здравоохранения, благотворительными организациями, общественными организациями, организациями культуры и спорта, другими организациями, осуществляющими работу с получателями социальных услуг.

2.3.15. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в установленном законодательством порядке.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в указанных сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

2.7. Платные услуги по образовательной деятельности не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход, не относящейся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (художественной; естественно-научной; технической; туристско-краеведческой; физкультурно-спортивной, дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организация дошкольных групп различного срока;
- дополнительное образование детей и взрослых (тренинги, курсы для разных профессий, хобби и занятия для личностного роста);
- услуги логопедической, дефектологической и психологической помощи;
- консультационная и коррекционно-развивающая работа учителей-дефектологов, учителей-логопедов и педагогов-психологов;
- консультационная деятельность и оказание услуг врачей-специалистов;

- оказание лечебно-оздоровительных, реабилитационных, медицинских услуг;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- лечебная физкультура;
- лечебное, оздоровительное плавание;
- стажировка, практика специалистов и студентов системы образования, здравоохранения, социальной сферы, культуры и спорта;
- разработка учебных пособий, методической литературы, аудио-видео-продукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов, в том числе международных;
- консультационная, просветительская деятельность;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- научные исследования и разработки в области технических и естественных наук;
- научно-исследовательская, научно-техническая и экспериментальная деятельность в области реабилитационно-образовательного процесса;
- деятельность в области радиовещания;
- деятельность, связанная с использованием информационных технологий;
- деятельность по организации конференций;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов;
- услуги по обслуживанию, аутсорсингу и мониторингу информационно-телекоммуникационных систем, сетей, оборудования;
- организация сервисного, бытового обслуживания клиентов Учреждения и его сотрудников, в том числе размещение граждан в закрепленных за Учреждением в установленном порядке помещениях;
- оказание услуг транспортной перевозки;

- прокат спортивного инвентаря;
 - деятельность, связанная с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности Учреждения, сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности;
 - информационно-аналитическая и издательская деятельность в сфере образования и социальной интеграции инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, защиты прав и интересов инвалидов; создание информационных ресурсов по профилю деятельности;
 - проведение исследований и инновационных разработок в сфере реабилитации инвалидов и формирование доступной для них среды жизнедеятельности;
 - деятельность в области сбора, обработки, передачи, хранения и обмена информацией в установленном законодательством порядке между персональными пользователями, организациями - субъектами деятельности в сфере реабилитации инвалидов;
 - оказание юридических услуг;
 - предоставление права размещения либо оказание услуг по размещению в объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также занимаемых Учреждением на праве аренды, банкоматов, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров и оказанию услуг;
 - предоставление в аренду (субаренду), безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, недвижимого и иного имущества (в установленных случаях – только с согласия Собственника имущества и Учредителя), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо занимаемого Учреждением на праве аренды или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого иного имущества.
- 2.10. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.
- 2.11. Учреждение вправе осуществлять прочую деятельность, связанную с реализацией социальной и образовательной политики в отношении инвалидов, других лиц с ограничениями жизнедеятельности, членов их семей, не запрещенную законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Порядок организации деятельности Учреждения, в том числе порядок комплектования персонала Учреждения, а также иные вопросы, связанные с организацией функционирования Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, устанавливаются локальными актами Учреждения, утвержденными в установленном порядке.
- 2.13. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.14. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с различными отечественными и зарубежными заинтересованными учреждениями, организациями и развивать сотрудничество.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Правила приема, порядок комплектования, основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения осуществляются в соответствии с нормами действующего законодательства и локальными актами Учреждения.

3.2. В Учреждение зачисляются дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте до 18 лет, зарегистрированные по месту жительства в городе Москве, нуждающиеся в профилактической или длительной реабилитации с целью оказания помощи детям и семье в воспитании и получении образования, проведении реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, адаптации к жизни в обществе, социальной защите и разностороннем развитии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Структура органов управления Учреждением.

4.1.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

4.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.1.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.1.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как Общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Консилиум и другие.

4.1.6. Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органов управления определяются правовыми актами Учреждения.

4.1.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается сроком не более 5 лет.

4.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами города Москвы, и иными нормативными правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.3. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения, в том числе:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами, правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях; утверждает положения о филиалах, назначает руководителей филиалов, утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями директора;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает правовые акты и иные локальные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и оказания реабилитационных услуг, а также иные локальные нормативные акты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения,

контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и деятельности по оказанию реабилитационных услуг;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- осуществляет полномочия, связанные с реализацией его компетенции, решает иные вопросы деятельности Учреждения.

4.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнения работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом внесение государственным Учреждением города Москвы, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы и Учредителем;

- осуществлять проведение мобилизационной подготовки и обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

4.3.3. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.3.4. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более чем две трети его членов.

4.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.3.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения согласно Уставу, в том числе изменений и дополнений к ним, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения, положения, инструкции и др.;
- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора и др.;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Общего собрания.

4.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва. По решению Директора Учреждения в исключительных случаях, не терпящих отлагательств, срок созыва Общего собрания может быть сокращен.

4.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.3.11. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.3.12. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания не менее, чем на 1 (один) год.

4.3.13. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком не менее, чем на 1 (один) год.

4.3.14. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению Руководителя Учреждения;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

4.3.15. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в ее созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.3.16. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.3.17. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

4.3.18. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.3.19. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

4.3.20. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми материалами и информацией, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

4.3.21. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

4.3.22. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.4.2. Состав Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов.

4.4.4. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы учреждения, результатов аттестации;
- утверждение порядка формирования школьных методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы к компетенции Педагогического совета.

4.4.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. По решению Директора Учреждения в исключительных случаях, не терпящих отлагательств, срок созыва Педагогического совета может быть сокращен.

4.4.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.4.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4.9. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.4.10. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

4.4.11. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

4.4.12. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.4.13. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.4.14. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.4.15. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

4.4.16. Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.4.17. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.4.18. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

4.5. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

4.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

4.5.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

4.5.4. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации.

4.5.4.1. Процедура выборов управляющего совета осуществляется в соответствии с положением, утверждаемым руководителем учреждения.

4.5.5. Процедура выборов, организация деятельности, общая численность и состав Управляющего совета регламентируются локальным актом Учреждения.

4.5.6. Управляющий совет считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов сроком на 1 (один) год.

4.5.7. Компетенция Управляющего совета:

- согласовывает, по представлению Директора учреждения, изменения и дополнения правил поведения воспитанников, правил внутреннего распорядка и режима работы учреждения;

- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- участвует в принятии решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работников Учреждения;

- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- регулярно информирует участников образовательного и реабилитационного процессов о своей деятельности и принимаемых решениях;

- и иные полномочия, предусмотренные локальным актом Учреждения.

4.5.8. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов, входящих в Управляющий совет.

4.5.9. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

4.5.10. Председатель, секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое назначается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.5.11. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, секретаря.

4.5.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.13. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

4.5.14. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

4.6. ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ (РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ) КОНСИЛИУМ

4.6.1. Учреждение создает психолого-медико-педагогический (реабилитационный) консилиум (далее – ПМП(Р)к), целью которого является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей

здоровья, в соответствии со специальными образовательными и реабилитационными потребностями в рамках имеющихся в учреждении возможностей.

4.6.2. ПМП(Р)к определяет характер, продолжительность и эффективность специальной помощи воспитанникам в рамках возможностей учреждения.

4.6.3. Общее руководство ПМП(Р)к возлагается на директора. Порядок создания, организация работы, принятие решений ПМП(Р)к определяется локальным нормативным актом учреждения.

4.7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.7.1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предоставляемая Учреждению из бюджета города Москвы.

4.7.7.2. Субсидии на иные цели, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы.

4.7.7.3. Внебюджетные средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с уставными целями.

4.7.7.4. Добровольные имущественные (денежные) пожертвования, благотворительные взносы граждан, юридических лиц, гранты;

4.7.7.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.7.8. Учреждение, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.7.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.7.9. Передачу Учреждением некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.7.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств (от предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, принятие добровольных пожертвований, целевых взносов физических, юридических лиц, в том числе иностранных) осуществляется Учреждением самостоятельно и не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

4.7.13. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано 24 листа
Заместитель руководителя Департамента
труда и социальной защиты населения
города Москвы



О.В. Шалыгина

