



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 26 января 2021

№ 42

Об утверждении Устава
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Москвы Центра
реабилитации и образования
№ 7 Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы

В соответствии с Порядком осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Центра реабилитации и образования № 7 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее также – Устав, Учреждение соответственно) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Центра реабилитации и образования № 7 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (Войтас С.А.):

- 2.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.
- 2.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.
- 2.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в АИС «Реестр ГУ».

3. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 25 сентября 2015 г. № 94 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Центра реабилитации и образования № 7 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Володина А.А.**

Руководитель Департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'S' followed by a horizontal stroke that extends to the right and then curves downwards.

Е.П.Стружак

Приложение к приказу
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
от «26» ЯНВАРЯ 2021 г. №47

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента труда
и социальной защиты населения горо
Москвы
от «26» ЯНВАРЯ 2021 г. №47

Устав

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы
Центра реабилитации и образования № 7
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы Центр реабилитации и образования № 7 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование ГБОУ ЦРО № 7, далее Учреждение, является государственным учреждением, осуществляющим выполнение работ и оказание образовательных и реабилитационных услуг детям-инвалидам, детям с ограничениями жизнедеятельности по медицинской, социальной, профессиональной реабилитации, обучению, воспитанию, созданию специальных условий с учетом индивидуальных особенностей их психофизического развития, здоровья и ограничений жизнедеятельности в целях реализации полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения и в сфере образования.

Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Москвы от 27 ноября 2006 г. № 2445-РП «О передаче оздоровительных лагерей «Восход» и «Московский родник», расположенных в Истринском районе Московской области, в систему Департамента образования города Москвы» приказом Департамента образования города Москвы от 21 декабря 2006 г. № 853.

Наименование Учреждения при создании: Государственное образовательное учреждение санаторно-лесная школа № 7.

Устав Учреждения утвержден Департаментом образования города Москвы 25 февраля 2007 г., зарегистрирован Инспекцией федеральной налоговой службы по г. Истре Московской области 2 марта 2007 г., регистрационный номер 1075017000585.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) Приказом Департамента образования города Москвы от 27 октября 2011 г. № 789 Государственное образовательное учреждение санаторно-лесная школа № 7 переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы санаторно-лесную школу № 7.

Устав Учреждения утвержден распоряжением Департамента образования города Москвы от 23 ноября 2011 г. № 1003р, изменения зарегистрированы Инспекцией федеральной налоговой службы по г. Истре Московской области 13 декабря 2011 г., регистрационный номер 2115017034020.

2) В соответствии с распоряжением Правительства города Москвы от 17 сентября 2013 г. № 513-РП «Об изменении ведомственного подчинения отдельных государственных бюджетных образовательных учреждений города Москвы» Учреждение передано в ведение Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы

от 24 октября 2013 г. № 730 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы санаторно-лесной школы № 7 Департамента социальной защиты населения города Москвы» Учреждение переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы санаторно-лесную школу № 7 Департамента социальной защиты населения города Москвы, изменения зарегистрированы Инспекцией федеральной налоговой службы по г. Истре Московской области 15 ноября 2013 г., регистрационный номер 2135017039397.

3) Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 1 июля 2015 г. № 560 «Об утверждении устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Центра реабилитации и образования № 7 Департамента социальной защиты населения города Москвы» Учреждение переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы Центр реабилитации и образования № 7 Департамента социальной защиты населения города Москвы, изменения зарегистрированы Инспекцией федеральной налоговой службы по г. Истре Московской области 13 июля 2015 г., регистрационный номер 2155017054400.

4) На основании постановлений Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы», приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 25 сентября 2015 г. № 862 «Об утверждении устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Центра реабилитации и образования № 7 Департамента социальной защиты населения города Москвы» утвержден Устав Учреждения, зарегистрирован Инспекцией федеральной налоговой службы по г. Истре Московской области 16 октября 2015 г., регистрационный номер 2155017073099.

Новая редакция Устава Учреждения утверждена приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 ЯНВАРЯ 2021 г. № 47 «Об утверждении устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Центра реабилитации и образования № 7 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы Центр реабилитации

и образования № 7 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ ЦРО № 7.

Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами города Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, гербовую печать, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Для заверения документов об уровне образования воспитанников Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе, предоставляемых реабилитационных и образовательных услугах и выполняемых работах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:

1.10.1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10.2. Свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.11. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.12. Учреждение по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

1.15. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то первоначально осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение директором.

1.16. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные и реабилитационные технологии при реализации образовательных программ и программ реабилитации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.16.1. При реализации образовательных и реабилитационных программ с применением электронных и дистанционных технологий местом осуществления деятельности является место нахождения организации, осуществляющей

образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения воспитанников.

1.17. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения воспитанниками образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

1.18. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.19. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 143513, Российская Федерация, Московская область, городской округ Истра, поселок гидроузла им. Куйбышева, строение 35 (Российская Федерация, Московская обл., г.о. Истра, п. гидроузла им. Куйбышева, стр. 35).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано для выполнения работ и оказания образовательных и реабилитационных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения и образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. предоставление услуг по реабилитации в стационарной и/или полустационарной форме с использованием различных современных методик и методов;

2.2.2. предоставление услуг по медицинской, социальной и профессиональной реабилитации;

2.2.3. осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным и адаптированным программам различных уровней и направленностей на уровне дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования;

2.2.4. создание специальных условий для воспитания и обучения воспитанников в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы;

2.2.5. осуществление деятельности в сфере культуры, отдыха и оздоровления детей.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. оказание услуг по реабилитации, основные требования к объемам и качеству которых устанавливается национальным стандартом и утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы;

2.3.2. основные направления реабилитации включают в себя: медицинские мероприятия, социально-средовую, социально-педагогическую, социально-психологическую, социокультурную реабилитацию, социально-бытовую реабилитацию, физкультурно-оздоровительные мероприятия, профессиональное информирование и консультирование.

2.3.3. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды услуг:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг;

- социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социокультурную реабилитацию, направленную на обучение получателя услуги навыкам проведения отдыха и досуга, на расширение общего и культурного кругозора, разработка и реализация разнопрофильных досуговых программ;

- социально-средовую реабилитацию;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.3.4. Услуги по медицинской реабилитации предоставляются на основании лицензии выданной в установленном законодательством порядке. Медицинская деятельность включает в себя: лечебно-оздоровительные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия.

2.3.5. Разработка индивидуальных реабилитационно-образовательных маршрутов.

2.3.6. Проведение наблюдения и контроля за динамикой и эффективностью проводимых реабилитационных и образовательных мероприятий в Учреждении.

2.3.7. Реализация основных общеобразовательных программ:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.3.8. Реализация дополнительных общеобразовательных (развивающих) программам различных направленностей:

- социально-педагогическая;
- художественная;
- естественно-научная;
- техническая;
- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная.

2.3.9. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в установленном законодательством порядке.

2.3.10. Взаимодействие с учреждениями системы социальной защиты населения, системы образования, здравоохранения, благотворительными организациями, общественными организациями, организациями культуры и спорта, другими организациями, осуществляющими работу с получателями социальных услуг.

2.3.11. Ведение экспериментальной деятельности на базе Учреждения.

2.3.12. Проведение тематических научно-практических конференций и мероприятий по вопросам специфики организации образовательного процесса, социальной и профессиональной реабилитации.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности учреждения, закрепленными в Уставе, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в указанных сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических, юридических лиц.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход, не относящейся к основным видам деятельности (пункт 2.3 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- организация дошкольных групп различного срока;

- услуги логопедической, дефектологической и психологической помощи;

- консультационная и коррекционно-развивающая работа учителей-дефектологов, учителей-логопедов и педагогов-психологов;

- лечебная физкультура;

- организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в том числе международных;

- стажировка, практика специалистов и студентов системы образования, здравоохранения, социальной сферы, культуры и спорта;

- лечебно-оздоровительные, реабилитационные, медицинские услуги;

- консультационная деятельность и оказание услуг врачей-специалистов;
- лечебное плавание;
- оздоровительное плавание;
- организация услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, досуга;
- разработка учебных пособий, методической литературы, аудио-видео-продукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- услуги по обслуживанию, аутсорсингу и мониторингу информационно-телекоммуникационных систем, сетей, оборудования;
- научно-исследовательская, научно-техническая и экспериментальная деятельность в области реабилитационно - образовательного процесса;
- организация сервисного, бытового обслуживания клиентов Учреждения и его сотрудников, в том числе размещение граждан в закрепленных за Учреждением в установленном порядке помещениях;
- оказание услуг транспортной перевозки;
- прокат спортивного инвентаря;
- деятельность, связанная с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности Учреждения, сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- информационно-аналитическая и издательская деятельность в сфере образования и социальной интеграции инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, защиты прав и интересов инвалидов; создание информационных ресурсов по профилю деятельности;
- проведение исследований и инновационных разработок в сфере реабилитации инвалидов и формирование доступной для них среды жизнедеятельности;
- деятельность в области сбора, обработки, передачи, хранения и обмена информацией в установленном законодательством порядке между персональными пользователями, организациями - субъектами деятельности в сфере реабилитации инвалидов;
- оказание юридических услуг;
- оказание психологических услуг;
- предоставление права размещения либо оказание услуг по размещению в объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также занимаемых Учреждением на праве аренды, банкоматов, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров и оказанию услуг;
- предоставление в аренду (субаренду), безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации

и правовыми актами города Москвы, недвижимого и иного имущества (в установленных случаях – только с согласия Собственника имущества и Учредителя), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо занимаемого Учреждением на праве аренды или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого иного имущества.

2.10 Учреждение может осуществлять свою деятельность в соответствии с государственными заданиями по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.11. Учреждение вправе осуществлять прочую деятельность, связанную с реализацией социальной и образовательной политики в отношении инвалидов, других лиц с ограничениями жизнедеятельности, членов их семей, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.13. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с различными учреждениями отечественными и зарубежными заинтересованными учреждениями, организациями и развивать сотрудничество.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

3.1. Правила приема, порядок комплектования, основания отчисления воспитанников из Учреждения осуществляются в соответствии с нормами действующего законодательства и локальными актами Учреждения.

3.2. В Учреждение зачисляются дети-инвалиды, дети с ограничениями жизнедеятельности в возрасте до 18 лет, имеющие место регистрации город Москва, нуждающиеся в профилактической или длительной реабилитации с целью оказания помощи детям и семье в воспитании и получении образования, проведении реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, адаптации к жизни в обществе, социальной защите и разностороннем развитии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Структура органов управления Учреждением

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

4.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.1.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.1.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, педагогический совет, управляющий совет, консилиум и другие.

4.1.6. Совещательным органом Учреждения является Попечительский Совет, созданный по согласованию с Учредителем.

4.1.7. Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органов управления определяются правовыми актами Учреждения.

4.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается сроком не более 5 лет.

4.2.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами города Москвы, и иными нормативными правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.2. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

– в соответствии с федеральными законами, правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях; утверждает положения о филиалах, назначает руководителей филиалов;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность

Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом внесение государственным Учреждением города Москвы, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

4.3.3. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.3.4. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более чем две трети его членов.

4.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.3.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения, положения, инструкции и др.;
- участие в разработке положений коллективного договора и др.

4.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва. По решению Директора Учреждения в исключительных случаях, не терпящих отлагательств, срок созыва Общего собрания может быть сокращен.

4.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом

4.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.3.11. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.3.12. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания не менее, чем на 1 (один) год.

4.3.13. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком не менее, чем на 1 (один) год.

4.3.14. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению Руководителя Учреждения;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

4.3.15. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.3.16. Компетенция Общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Общего собрания.

4.3.17. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.3.18. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

4.3.19. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.3.20. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

4.3.21. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

4.3.22. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.23. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

4.3.24. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

4.3.25. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.4.2. Состав Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов.

4.4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

– иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города законодательством города Москвы к компетенции Педагогического совета.

4.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. По решению Директора Учреждения в исключительных случаях, не терпящих отлагательств, срок созыва Педагогического совета может быть сокращен.

4.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4.10. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.4.11. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

4.4.12. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.4.13. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

4.4.14. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.4.15. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством

любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.4.16. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

4.4.17. Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.4.18. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.4.19. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

4.4.20. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

4.5. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

4.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

4.5.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

4.5.4. Управляющий совет может состоять из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Директора Учреждения);
- представителя Учредителя.

4.5.5. Общая численность Управляющего совета не более десяти членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников – четыре члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – два члена совета;

- Директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа воспитанников – два члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – один член совета, который назначается Учредителем.

4.5.6. Выборы в Управляющий совет регламентируются локальным актом Учреждения.

4.5.7. Управляющий совет считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя. Члены Управляющего совета избираются по категориям простым большинством голосов сроком не менее, чем на 1 (один) год.

4.5.8. Компетенция Управляющего совета:

- согласовывает, по представлению Директора учреждения, изменения и дополнения правил поведения воспитанников правил внутреннего распорядка и режима работы учреждения;
- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- участие в принятии решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работников Учреждения;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.5.9. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет.

4.5.10. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

4.5.10. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое назначается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.5.11. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя Председателя и секретаря.

4.5.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.13. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.5.14. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

4.6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

4.6.1. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

4.6.2. Число членов Попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

4.6.3. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

4.6.4. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.6.5. Персональный состав Попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.6.6. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

4.6.7. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.6.8. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

4.6.9. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.6.10. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.6.11. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

4.6.12. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных и образовательных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

4.6.13. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6.14. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

4.6.15. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом

заседании Попечительского совета назначается секретарь. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.6.16. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

4.6.17. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

4.6.18. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.6.19. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

4.6.20. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.7. ПСИХОЛОГО-МЕДИКО ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ (РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ) КОНСИЛИУМ

4.7.1. Учреждение создает психолого-медико-педагогический (реабилитационный) консилиум (далее – ПМП(Р)к), целью которого является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей здоровья, в соответствии со специальными образовательными и реабилитационными потребностями в рамках имеющихся в учреждении возможностей.

4.7.2. ПМП(Р)к определяет характер, продолжительность и эффективность специальной помощи воспитанникам в рамках возможностей учреждения.

4.7.3. Общее руководство ПМП(Р)к возлагается на директора. Порядок создания, организация работы, принятие решений ПМП(Р)к определяется локальным нормативным актом учреждения.

4.7.4. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.8.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.8.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием.

4.8.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.8.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.7.4. Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности (платные услуги);

4.8.7.5. Добровольные имущественные (денежные) пожертвования, благотворительные взносы граждан, юридических лиц, гранты;

4.8.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8.8. Учреждение, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.9. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.10. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.11. Передачу Учреждением некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.8.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств (от предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, принятие добровольных пожертвований, целевых взносов физических, юридических лиц, в том числе иностранных) осуществляется Учреждением самостоятельно и не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

4.8.15. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью 29 листов

Заместитель руководителя Департамента труда
и социальной защиты населения города Москвы



Видорова А.В.