



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

И.В. Рибелка

« 06 » сентября 2023 г.

## План внутришкольного контроля ГБОУ ЦРО №7 2023-2024 учебный год

**Цели ВШК:** получение достоверной информации о состоянии учебно-реабилитационной работы педагогического коллектива ГБОУ ЦРО №7 и оценка ее качества с целью дальнейшего совершенствования и повышения ее результативности с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, их интересов и образовательных возможностей.

**Задачи ВШК:**

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений воспитанников, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации реабилитационно - образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранение негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023 - 2024	Выполнение требований к преемственности и рациональному распреде-	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

	учебный год, расстановка кадров	лению нагрузки				
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Специалист по кадрам	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов Центра	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Заместитель директора по УВР	Введение в действие локальных актов
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов Рабочие программы дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, программы курсов дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
5	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта, компьютерной безопасности	Тематический	Проведение инструктажа	Начальник отдела безопасности, специалист по охране труда	Инструктаж
6	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материально - технической базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Администрация	Акты готовности кабинетов

7	Планирование работы методических объединений, объединения классных руководителей	Изучение состояния планов работы методических объединений, объединения классных руководителей	Предупредительный	Собеседования с председателями МО, Проверка документации	Председатели МО, заместитель директора по УВР	План работы
8	Организация обучения школьников по адаптированной программе для обучающихся с ОВЗ	Оценка организации УВР (УВД) обучающихся с ОВЗ	Тематический	Программы для обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора по УВР	Справки
9	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая Федеральные образовательные программы	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО	Тематический	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УВР	Справки
10	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая Федеральные образовательные программы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справки
11	Соответствие структуры рабочих про-	Проанализировать рабочие программы для 1-х и	Тематический	Проверка документации	Директор, заместитель ди-	Справки

	грамм учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и Федеральных образовательных программ	5-х классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР			ректора по УВР	
12	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов для 2-4-х, 6-9-х и 10-11-х классов ООП и учебному плану на 2023-24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ для 2-4-х, 6-9-х и 10-11-х классов ООП и учебному плану на 2022-23 учебный год	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справки
13	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы	Комплексный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Документы
<b>В ТЕЧЕНИЕ КАЖДОГО ЗАЕЗДА</b>						
1	Составление расписания занятий на всех уровнях обучения	Соответствие учебного расписания санитарно-гигиеническим требованиям	Тематический	Расписание	Заместитель директора по УВР	Справки
2	Мониторинг уровня знаний воспитанниками программного материала	Определение качества знаний воспитанников по предметам	Тематический	Диагностические работы по предметам	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Мониторинг, справка



	Журналы факультативных и индивидуальных занятий, классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов	Фронтальный	Классные журналы, журналы факультативных занятий (электронный вид), журналы индивидуальных занятий	Заместитель директора по УВР	Справки
3	Введение изучения государственных символов в образовательный процесс	Проверка организации изучения государственных символов РФ на уроках	Тематический	Посещение уроков, классных часов	Заместитель директора по УВР	Справки
4	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Проверка организации развития функциональной (читательской) грамотности	Тематический (персональный)	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Справки
5	Взаимопосещение уроков	Контроль организации взаимопосещения уроков	Тематический (персональный)	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Справки, матрица взаимопосещения уроков
6	Планы работы методических объединений	Выявление степени готовности документации МО и реализация поставленных задач	Тематический	Планы работы МО	Заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование
7	Работа с одаренными детьми	Выявление наиболее подготовленных воспитанников, имеющих особые способности и склонности к предметам	Фронтальный	Данные классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Банк данных одаренных детей, участие в олимпиадах и конкурсах
8	Работа с воспитанни-	Выявление трудностей у	Фронтальный	Данные классных	Заместитель	Разработка

	ками с низкой мотивацией к обучению	воспитанников		руководителей	директора по УВР	индивидуального образовательного маршрута
9	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УВР, председатели МО	Справка, собеседование с педагогами
10	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, председатели МО	Собеседование
11	Мониторинг УУД	Изучение стартового и итогового уровня	Предупредительный	Тестовые диагностики Собеседование Наблюдение	Классные руководители, психолог, педагог-дефектолог, председатели МО	Индивидуальные карты личностных достижений, справки специалистов
12	Проверка официального сайта Центра	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт ГБОУ ЦРО №7 <a href="https://cro7.ru/">https://cro7.ru/</a>	Патрикеев Я.С. Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора
13	Подготовка к атте-	Посещение уроков, вне-	Персональный	Собеседование	Заместитель	Информация,

	станции педагогов	классных мероприятий		Посещение уроков Проверка доку- ментации	директора по УВР	собеседование, справки
14	Состояние ведения рабочих тетрадей по предметам	Соблюдение единого орфографического ре- жима, качества проверки тетрадей	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Заместитель директора по УВР, руково- дители МО	Справка

### Работа по повышению качества преподавания учителей-предметников, совершенствованию урока

Направление	Характеристика	Действия	Планируемые ре- зультаты (пока- затели)
Аналитическая деятельность	Достижения и затруднения педагогов ди- дактического и методического характера	Диагностика (анкетирование, опросы в начале учебного года и в конце учеб- ного года)	100 % участие учителей в диа- гностике, положи- тельная динамика снижения затруд- нений
Информационная деятельность	Своевременное ознакомление педагогиче- ского коллектива с изменениями в профес- сиональной деятельности	Организация информационных семи- наров, методических оперативок	100 % владение информацией
Организационно- педагогическая деятельность	Планирование работы на новый учебный год	Деятельность по реализации единой методической темы учреждения, само- образование педагогов, повышение квалификации, аттестация	Повышение ква- лификации педа- гогов и, как след- ствие, повышение качества реабили- тационно - обра- зовательных услуг Центра