

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ г. МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Москвы
ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ И ОБРАЗОВАНИЯ №7
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ г. МОСКВЫ

143513, Российская Федерация, Московская область, муниципальный округ Истра,
поселок гидроузла им. Куйбышева, строение 35А
тел/факс: 8 (495) 994-41-36, 8 (495) 994-41-37
E-mail: cro7@mos.ru <https://cro7.ru/>

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
ГБОУ ЦРО №7
Протокол №5
от «03» июня 2026 г.



С. А. Войтас

2026 г.

**Положение о классном руководстве
в ГБОУ Центр реабилитации и образования №7**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в ГБОУ Центр реабилитации и образования №7 (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
- Уставом Центра.

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в Центра, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией Центра, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Центра, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник

принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Центра, родителями (законными представителями), воспитателями, педагогом-психологом, учителями-предметниками.

1.7. Данное Положение о классном руководстве обозначает цели и задачи классного руководителя, определяет его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности классного руководителя, ведение им документации и определяет критерии оценки его работы.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в нормативных документах федерального уровня.

2.2. Цель деятельности классного руководителя — создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- нравственный пример педагогического работника;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;- защита прав и интересов обучающихся;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- организация системной, образовательной, воспитательной и развивающей работы с обучающимися в классе;
- гуманизация и регулирование отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками.

2.4. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся.

Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Центра.

2.5.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.5.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации, обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.5.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.5.1.3. Осуществление деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах, обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.5.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией Центра и учителями-предметниками по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно-полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Центра по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся.

2.6. Вариативная часть отражает специфику Центра и включает в себя:

2.6.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы школы.

2.6.2. Участие в работе Детских научных клубов Центра, направленных на развитие исследовательской деятельности и формирования навыков командной работы.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель образовательной организации имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Центра, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Центра в части организации образовательной и воспитательной деятельности в Центре и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Центра при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства Центра для реализации задач по классному руководству;

- поддерживать связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своего класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Центра, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель в течение заезда:

- актуализирует списочный состав класса и выясняет причины, в случае отсутствия несовершеннолетних обучающихся на занятиях;
- организует и контролирует участие обучающихся в общественных акциях и мероприятиях Центра;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
- проводит еженедельные внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- проводит работу с педагогическими работниками, учителями-предметниками ведущими урочную и внеурочную деятельность в классе (по мере необходимости);
- организует работу с родителями в вопросах воспитания и организации образовательного процесса;
- следит за состоянием успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся;
- оформляет и заполняет журнал классного руководства, план воспитательной работы.

4.2. В целях обеспечения четкой организации деятельности Центра проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов), не предусмотренных планом Центра и планом воспитательной работы классного руководителя, не допускается.

4.3. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, встреча актива и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.)

4.4. При проведении внеклассных мероприятий в Центре классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

5. Документация классного руководителя

5.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- ежедневное заполнение АИС «Электронный журнал»;
- отчет классного руководителя;
- план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы Центра на заезд).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о классном руководстве является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ГБОУ ЦРО №7 и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о классном руководстве принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.