



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 22 ФЕВРАЛЯ 2017

№ 130

**Об утверждении Положения
о порядке комплектования
организаций, подведомственных
Департаменту труда и социальной
защиты населения города Москвы,
реализующих образовательные программы**

В целях совершенствования организации и повышения эффективности работы организаций, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, реализующих образовательные программы для инвалидов, в том числе детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования организаций, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, реализующих образовательные программы (приложение).

2. Управлению по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности (**В.Н. Самонин**):

2.1. Довести настоящий приказ до сведения управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы, организаций, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, реализующих образовательные программы.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 11 марта 2014 г. № 114 «О совершенствовании порядка работы реабилитационно–образовательных учреждений».

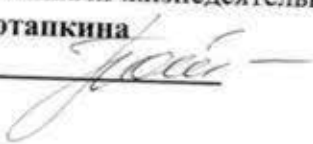
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Т.М. Полякову**.

Руководитель Департамента

В.А. Петросян

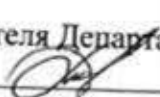
Внесено:

Заместитель начальника Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности
Г.В. Потапкина

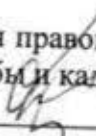


Согласовано:

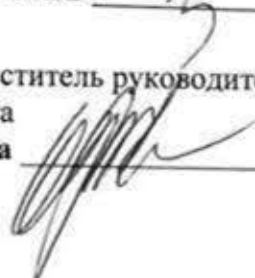
Заместитель руководителя Департамента
Т.М. Полякова



Начальник Управления правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики
С.П. Овсянников



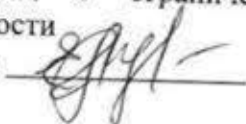
Первый заместитель руководителя Департамента
О.Е. Грачева



Исполнитель:

Заместитель начальника отдела по организации работы реабилитационных учреждений Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности

Е.А. Русинова
39550



Разослать: Заместители руководителя Департамента, Управления социальной защиты населения административных округов города Москвы, ГБОУ ШОР № 1, ГБОУ ЦРО № 4, ГБОУ ЦРО № 7, ГБОУ РШИ № 32, ГБОУ РОЦ № 76, ГБОУ РОЦ № 105, ГБУ КРОЦ, ГБОУ ТРОЦ «Солнышко»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования и организации работы организаций, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, реализующих образовательные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок комплектования и организацию работы реабилитационно-образовательных центров и учреждений для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), в том числе для детей-инвалидов и инвалидов, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы.

Действие настоящего Положения распространяется на граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в городе Москве, а также граждан, имеющих статус беженцев, иностранных граждан, имеющих вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающих в городе Москве следующих льготных категорий:

- инвалиды;
- дети – инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Основной целью работы реабилитационно-образовательных организаций является оказание помощи семье в получении образования и воспитания, обеспечение проведения реабилитационных и/или абилитационных мероприятий, оказание помощи в реализации себя в обществе, социальная защита и разностороннее развитие лиц с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минсоцзащиты Российской Федерации от 14.12.1994 № 249 «Об утверждении Примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями»,
- СанПин 2.4.2 3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования воспитания и организации образования и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- законом города Москвы от 26.10.2005 № 55 «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в городе Москве»,

- законом города Москвы от 28.04.2010 № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»,

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому».

2. Порядок предоставления образовательных, реабилитационных и/или абилитационных услуг в организациях, реализующих образовательные программы различного уровня

2.1. Образовательные, реабилитационные и/или абилитационные услуги (далее – Услуги) предоставляются детям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (в том числе детям-инвалидам) в стационарной, нестационарной форме и на дому, в учреждениях и организациях, реализующих образовательные программы различного уровня (далее - Организация).

2.2. В Организацию зачисляются дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды (в том числе дети-инвалиды), нуждающиеся в профилактической и длительной абилитации, реабилитации и лечении.

Комплектование проводится по профилю работы учреждения с учетом нозологии заболеваний.

2.3. Для получения Услуг инвалид, родитель (законный представитель) ребенка – инвалида, обращается с заявлением в Организацию.

Для учреждений, оказывающих услуги в курсовой системе (сроком не более месяца), инвалид, родитель (законный представитель) обращается с заявлением в органы социальной защиты населения по месту жительства.

2.4. В Организацию предоставляются следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) свидетельство о рождении ребенка, или паспорт гражданина Российской Федерации по достижении возраста 14 лет;
- 3) паспорт законного представителя;
- 4) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя;
- 5) документы, подтверждающие статус беженца, вид на жительство в Российской Федерации (для иностранных граждан), постоянно проживающих в городе Москве;
- 6) единый жилищный документ, или выписка из домовой книги, или справка о регистрации ребенка по месту жительства (форма 4) (для детей до 14 лет);

7) справка медико-социальной экспертизы об инвалидности;
медицинское заключение о состоянии здоровья и рекомендациях по организации образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях города Москвы для лиц с ОВЗ (приложение № 3 к приказу Департамента здравоохранения города Москвы от 01.04.2013 № 297);

8) индивидуальная программа реабилитации и/или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным учреждением медико-социальной экспертизы по установленной форме;

9) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии Департамента образования города Москвы (далее – ПМПК) (для ребенка с ОВЗ, в том числе для ребенка-инвалида, поступающего первично в организацию на срок более одной учебной четверти). Срок действия рекомендаций ПМПК не должен превышать одного года с момента выдачи до подачи заявителем заявления в организацию;

10) медицинская документация (направление медицинского учреждения соответствующего профиля, форма № 112/у или форма № 025/у, прививочная карта, результаты соответствующих клинико-диагностических исследований, справка об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями по месту жительства и месту предыдущей учебы);

11) полис обязательного медицинского страхования;

12) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

13) фотография, размер 3 см x 4 см, 1 шт.;

Если ребенок с ограниченными возможностями здоровья или инвалид (в том числе ребенок-инвалид) до поступления в организацию получал образовательные услуги в иных образовательных организациях, дополнительно предоставляются:

14) личное дело обучающегося (на срок более одной учебной четверти);

15) объективная педагогическая характеристика;

16) ведомость текущей успеваемости, заверенная печатью учреждения;

17) документ государственного образца (аттестат об уровне образования или свидетельство об окончании обучения) (для лиц, поступающих на обучение по программам среднего общего образования и профессиональной подготовки).

18) заключение лечебно-профилактической организации с рекомендациями о проведении реабилитационных мероприятий и отсутствии противопоказаний¹. Срок действия заключения не должен превышать 6 месяцев с момента его выдачи лечебно-профилактической организацией до

¹ Общие противопоказания для предоставления реабилитационных и/или абилитационных и реабилитационно-образовательных услуг: все заболевания в острой стадии, требующие стационарного лечения; хронические заболевания, в стадии обострения и декомпенсации, являющиеся противопоказанием для проведения реабилитационных мероприятий; злокачественные новообразования в активной фазе; кахексия любого происхождения; обширные трофические язвы и пролежни; гнойно-некротические заболевания; острые инфекционные заболевания и венерические заболевания до окончания срока изоляции; остеопороз с высоким риском переломов; психические заболевания и состояния, требующие специализированной медицинской коррекции, в том числе эпилепсия с выраженными дисфориями и частыми приступами, острый психоз, неадекватное поведение.

подачи заявителем заявления;

19) выписные эпикризы из медицинских стационарных организаций (при наличии) или выписка из истории болезни (амбулаторной карты) лечебно-профилактического учреждения с указанием кодов заболевания по МКБ;

2.5. Для лиц, поступающих в учреждение с целью получения услуг по реабилитации и/или абилитации, одновременно с заявлением предоставляют следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка, или паспорт гражданина Российской Федерации по достижении возраста 14 лет;

2) паспорт законного представителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя;

4) документы, подтверждающие статус беженцев, документы иностранных граждан, имеющих вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающих в городе Москве (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации);

5) единый жилищный документ, или выписка из домовой книги, или справка о регистрации ребенка по месту жительства (форма 4) (для детей до 14 лет);

6) справка медико-социальной экспертизы об инвалидности;

7) индивидуальная программа реабилитации и/или абилитации ребенка – инвалида, выдаваемая федеральным учреждением медико-социальной экспертизы по установленной форме;

8) медицинская документация (направление медицинского учреждения соответствующего профиля, форма № 112/у или форма № 025/у, прививочная карта, результаты соответствующих клинико-диагностических исследований, справка об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями по месту жительства и месту предыдущей учебы);

9) полис обязательного медицинского страхования;

10) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

11) фотография, размер 3 см x 4 см, 1 шт.;

12) заключение лечебно-профилактической организации с рекомендациями о проведении реабилитационных мероприятий и отсутствии противопоказаний. Срок действия заключения не должен превышать 6 месяцев с момента его выдачи лечебно-профилактической организацией до подачи заявителем заявления;

13) выписные эпикризы из медицинских стационарных организаций (при наличии) или выписка из истории болезни (амбулаторной карты) лечебно-профилактического учреждения с указанием кодов заболевания по МКБ;

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) или решения окружной комиссии по комплектованию органов социальной защиты при кратковременном периоде получения реабилитационно-образовательных услуг и предоставленных документов (указанных в пункте 2.4 и 2.5.) директор учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение для получения реабилитационных и образовательных услуг.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении Услуг является:

- 1) предоставление заявителями неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.4. и 2.5. настоящего Положения;
- 2) отсутствие у получателя услуг гражданства Российской Федерации, либо иных документов, подтверждающих вид на жительство;
- 3) отсутствие места жительства или регистрации в городе Москве;
- 5) отсутствие показаний и (или) наличие противопоказаний для оказания реабилитационных услуг;
- 6) наличие противопоказаний для пребывания в учреждении;
- 7) отсутствие свободных мест.

2.8. Учреждением заключается договор с родителем инвалида (законным представителем) или инвалидом о предоставлении Услуг в двух экземплярах.

2.9. Прием в Организацию производится на протяжении года на основании внутренних локальных актов учреждения. При кратковременном (курсовом) пребывании заезд осуществляется по графику согласованном с учредителем.

2.10. Режим пребывания ребенка в организации, определяется Уставом организации и предполагает наличие 5-ти, 6-ти дневной учебной недели. В случае, если ребенок находится в организации круглогодично, на выходные, праздничные и каникулярные дни родители забирают ребенка домой в обязательном порядке.

2.11. Режим дня, расписание учебных занятий и реабилитационных мероприятий определяются внутренним распоряжением Организации самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей контингента воспитанников.

2.12. Конкретные сроки пребывания воспитанников в Организации определяются решением психолого-медико-педагогического консилиума организации (реабилитационного совета).

В случае несогласия родителя (законного представителя) с Решением психолого-медико-педагогического консилиума (реабилитационного совета) об определении срока пребывания ребенка родитель вправе обратиться в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.13. Порядок перевода обучающегося (воспитанника) в иную образовательную организацию:

2.13.1. Перевод обучающегося (воспитанника) из Организации в другую образовательную организацию осуществляется по заключению психолого-медико-педагогической консилиума (реабилитационного совета);

2.13.2. По окончании периода обучения и реабилитации и/или реабилитации по требованию на воспитанника выдается медицинская выписка для предоставления в лечебно-профилактическую организацию, выдавшую

направление, ведомость текущей успеваемости для предоставления в общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка и психолого-педагогическая характеристика с рекомендациями. Данная документация выдается на руки родителям (законным представителям).

2.14. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.

2.15. Предоставление услуг по реабилитации регулируется национальными стандартами Российской Федерации: ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», ГОСТ Р 52877-2007 «Услуги по медицинской реабилитации инвалидов. Основные положения», ГОСТ Р 53873-2010 «Реабилитация инвалидов. Услуги по профессиональной реабилитации инвалидов», ГОСТ Р 53874-2010 «Основные виды реабилитационных услуг», ГОСТ Р 54738-2011 «Услуги по социальной реабилитации инвалидов».