

«Согласовано»:

Председатель Совета
Трудового Коллектива
(Совет Учреждения)

 Л.И.Павлюченко

Протокол № 12 от 19
12 2014г.

«Утверждаю»:

Директор ГБОУ СЛШ № 7
ДСЗН г.Москвы

 С.А.Войтас

Приказ № 254 от 19
12 2014г.

Положение

Об Управляющем совете

В Государственном бюджетном образовательном учреждении

санаторно–лесная школа № 7

Департамента социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение принято Общим собранием сотрудников ГБОУ СЛШ № 7 ДСЗН г. Москвы «19» декабря 2014г., протокол общего собрания № 12 от «19» декабря 2014г.

1.2. Управляющий совет ГБОУ СЛШ № 7 ДСЗН г. Москвы (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим в форме самоуправления принцип демократического и государственно-общественного характера управления Учреждением. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения.

1.2. Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Постановлениями, Распоряжениями, законами и нормативно-правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Цель деятельности Совета - руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий реализации реабилитационного, образовательного и комбинированных процессов;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- повышение эффективности финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рациональное использование выделяемых бюджетных средств, средств полученных от приносящей доход деятельности Учреждения;

- создание безопасных условий реабилитации, воспитания и обучения воспитанников;
- оптимизация использования бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- иные задачи, направленные на решение уставных целей Учреждения.

1.5. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5.1. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Функции Управляющего совета:

- стратегическая – разработка стратегии развития Учреждения, определение целей и политики, наблюдение за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает прогресс развития Учреждения;
- ресурсная – создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов граждан, юридических лиц и других организаций (включая иностранных) и участие в финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- координирующая – обеспечение прозрачности в организации реабилитационного и образовательного процессов и финансовых вопросах;
- информационная – обеспечение доступности в получении информации всем участникам реабилитационного и образовательного процессов с целью содействия развитию их качества.

1.7. Принципы работы Управляющего совета: коллегиальность, управленческие полномочия, открытость, демократичность, подотчетность.

1.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, безвозмездности.

1.9. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации Учреждения.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

2. Компетенция Управляющего Совета.

2.1. В компетенцию Управляющего Совета входит:

- определение и утверждение перспективных направлений развития;
- содействие привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития материально-технической базы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития;
- осуществление контроля (без вмешательства в хозяйственную деятельность) за соблюдением безопасных условий реабилитации, обучения и воспитания воспитанников;
- ходатайствует о расторжении трудового договора с работником при наличии оснований;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и реабилитационных процессов;
- защита законных прав воспитанников, работников в пределах своей компетенции;

- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием воспитанников, в случаях нарушения Устава;
 - рассматривает заявления и жалобы воспитанников, родителей на действия (бездействия) сотрудников, если они ранее не были рассмотрены.
- 2.2. Управляющий совет несет ответственность перед Общим собранием за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его компетенции.
- 2.3. Общее собрание вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. При этом вновь проводится формирование нового Управляющего совета по установленной процедуре.
- 2.4. Совет принимает решения только после консультации с директором Учреждения. Совет не вмешивается в профессиональные вопросы преподавательской и реабилитационной деятельности и не оценивает их профессиональный уровень.
- 2.5. Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента издания директором приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов.

3. Порядок выборов Совета.

- 3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов путем открытого, тайного, заочного голосования (по бюллетеням).
- 3.2. Члены Совета избираются сроком на три года. В состав Совета может входить от 7 до 11 человек.
- 3.3. Членом Совета может быть избрано совершеннолетнее дееспособное лицо.
- 3.4. Не могут быть членами Совета: лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым запрещено заниматься педагогической и иной связанной с детьми деятельностью судебным решением, лицам, признанным недееспособными, вступившим в законную силу решением суда, лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом Российской Федерации.
- 3.5. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя, общественности, лиц прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения, в социальном развитии Учреждения и его территории, представителей организаций образования, социальной защиты, науки, культуры, граждан, известных своей общественной, научной, культурной, благотворительной деятельностью, иных юридических лиц или общественности.
- 3.5.1. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки и отсутствие этого решения препятствует (затрудняет) нормальному функционированию Учреждения.
- 3.6. Избираемыми членами Совета являются сотрудники Учреждения от каждого структурного подразделения. Члены Совета из числа сотрудников Учреждения избираются: общим собранием или в виду одновременного нахождения сотрудников в Учреждении (сменный график, работа в ночные смены) выборы членов в Совет осуществляются в структурных подразделениях путем: открытого, тайного, заочного голосования.

3.7. Организация выборов в Совет обеспечивается администрацией и \ или Председателем СТКУчреждения. Для подведения итогов голосования выборов в Управляющий совет создается счетная комиссия, итоги работы которой протоколируются в общем порядке. Допускается создание иных комиссий в Управляющем совете для решения задач, вопросов, входящих в компетенцию Общественного совета.

3.8. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов.

3.9. После получения протоколов об избрании членов Управляющего совета, директор в трехдневный срок формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

3.10. На первом заседании Совета избирается Председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.10.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета. Директор не может быть избран председателем Совета. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

3.10.2. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, организует ведение протокола, председательствует на заседаниях и подписывает решения Совета, контролирует принятые на Совете решения.

3.10.3. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

3.10.4. Для ведения текущих дел избирается из состава Совета секретарь Совета, который обеспечивает ведение документации и протоколирование заседаний Совета.

3.11. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- по его письменному желанию;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета не принимает участие в Совете два и более заседаний Совета без уважительных причин;
- в случае совершения противоправных аморальных действий.

3.12. В случае уменьшения членов Совета, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов недостающего числа членов Совета. О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава члена Совета, Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Учреждения.

4. Организация работы Общественного Совета.

4.1. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца (в квартал). Заседания Совета созываются председателем Совета по собственной инициативе или по требованию членов Совета (не менее половины от общего числа членов Совета).

4.2. Дату, время, тематику заседания Совета сообщает членам Совета секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета. Документация, материалы необходимые для заседаний Совета доводятся до членов Совета не позднее 5 дней до заседания Совета.

4.3. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на заседании не менее половины членов Совета. На заседании (без права совещательного голоса) могут присутствовать лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета.

4.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствует более половины его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. Члены Совета работают на общественных началах.

5. Принятие решений Советом.

5.1. Совет может принимать решение: открытым голосованием, закрытым голосованием, заочным голосованием (опросным листом - бюллетенем).

5.2. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для сотрудников Учреждения.

5.3. На каждом заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после проведения. В протоколе заседания указываются: место, время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования; краткое изложение всех выступлений по повестке дня; принятые решения.

5.4. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета, который несет за правильность его составления ответственность.

5.5. Решения, протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления.

5.6. Документационное, организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, подготовка материалов и оформление принятых решений обеспечивает администрация Учреждения.

6. Права, обязанности и ответственность членов Совета.

6.1. Член Совета имеет право: участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, инициировать проведение заседания Совета по вопросу компетенции Совета, выйти из состава Совета по письменному заявлению.

6.2. Член Совета обязан: присутствовать на заседаниях Совета, добросовестно исполнять поручения Совета.

6.3. По инициативе общего собрания Совет может быть распущен: если заседания Совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам, на заседании принимались решения, повлекшие неблагоприятные последствия для Учреждения.