



## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Положении используются следующие термины и определения:

**Организационная структура Учреждения** (далее – структура Учреждения) – совокупность структурных подразделений, в соответствии с которой между структурными подразделениями разделяются задачи и функции;

**Изменение структуры Учреждения** – создание, переименование, перемещение, реорганизация и ликвидация структурных подразделений;

**Структурное подразделение** – официально выделенная часть Учреждения с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных задач и функций, указанных в Положении о структурных подразделениях или о конкретном структурном подразделении;

**Структурная единица структурного подразделения** – часть структурного подразделения, реализующая отдельные задачи и функции соответствующего структурного подразделения;

**Вид структурного подразделения** – категория структурного подразделения, определяемая в зависимости от основного вида деятельности структурного подразделения.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение предназначено для определения структуры управления в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы Центра реабилитации и образования № 7 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБОУ ЦРО № 7).

1.2. Положение регламентирует административную подчиненность Директора, заместителей директора, начальников отделов и других сотрудников Учреждения.

1.3. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.4. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы Центр реабилитации и образования № 7 Департамента социальной защиты населения г. Москвы (далее — Учреждение) является государственным учреждением, осуществляющим выполнение работ и оказание образовательных и реабилитационных услуг детям-инвалидам, детям с ограничениями жизнедеятельности по социально-медицинской, социально-бытовой, социально-педагогической, социально-психологической реабилитации, обучению, воспитанию, созданию специальных условий с учетом индивидуальных их психофизического развития, здоровья и ограничений жизнедеятельности в целях реализации полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения и в сфере образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется Департаментом труда и социальной защиты населения г. Москвы, а его структурные подразделения создаются, реорганизуются приказом Директора Учреждения по согласованию с Председателем Совета трудового коллектива Учреждения.

1.6. Положение о структуре Учреждения утверждается приказом директора. Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется на основании приказа директора.

1.7. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

1.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных Уставом. В случае, если Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то первоначально осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение директором.

1.10. Данное Положение должны знать и использовать в своей работе все сотрудники Учреждения.

## **2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ и оказания образовательных и реабилитационных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения и образования.

2.2. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности учреждения, закрепленными в Уставе, формируется и утверждается Учредителем.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в указанных сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящей доход, не относящейся к основным видам деятельности лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным в Уставе целям.

2.4. Управление учреждением ГБОУ ЦРО № 7 ДТСЗН г. Москвы осуществляется на основании принципов демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, гражданственности и светского характера образования. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия Директора.

2.5. Все направления деятельности закреплены в Уставе Учреждения. Структурные подразделения Учреждения для достижения уставных целей Учреждения осуществляют:

- 1) Координацию и полный контроль по всем направлениям деятельности Учреждения;
- 2) Координацию и взаимосвязь различных отделов в деятельности Учреждения;
- 3) Открытость управленческой модели;
- 4) Общественный характер управления Учреждением;
- 5) Использование современных информационных технологий в управлении Учреждением;
- 6) Привлечение квалифицированных специалистов.

### **3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, педагогический совет, управляющий совет, консилиум и другие.

3.6. Совещательным органом Учреждения является Попечительский

Совет, созданный по согласованию с Учредителем.

3.7. Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органов управления определяются правовыми актами Учреждения.

3.8. Система управления Учреждением определена следующими стратегическими требованиями:

- полный охват направлений работы;
- координация и взаимосвязь деятельности различных подразделений;
- адаптивность управленческой модели к изменяющимся социально экономическим условиям, открытость, позволяющая субъектам управления своевременно вводить в имеющуюся систему новые структуры, отказываться от устаревших;
- использование в управлении Учреждением современных информационных технологий;
- оптимальное для данной модели привлечение квалифицированных специалистов к принятию управленческих решений.

3.9. В структуре управления выделяется 4 (четыре) уровня управления:

Первый уровень: уровень стратегического управления – Учредитель – Департамент труда и социальной защиты населения города Москва. Учредитель осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения; утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему; принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

Второй уровень: уровень тактического управления – Директор – главное административное лицо, действующее по принципу единоначалия и несущее персональную ответственность за деятельность Учреждения. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

Директор является исполнительным органом Учреждения. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами города Москвы, и иными нормативными правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

На втором уровне находятся органы коллегиального и общественного управления: общее собрание, педагогический совет, управляющий совет, попечительский совет, психолого-медико-педагогический (реабилитационный) консилиум (далее – ПМП(Р)к) .

Директор совместно с Общим собранием, Советом трудового коллектива Учреждения, Педагогическим советом определяют стратегию развития Учреждения.

Третий уровень: уровень оперативного управления – Заместитель директора по стратегическому развитию, Заместитель директора по общим вопросам, Заместитель директора по Учебно-воспитательной работе, Главный бухгалтер.

- Заместитель директора по стратегическому развитию координирует деятельность Отдела по комплексной реабилитации;
- Заместитель директора по общим вопросам осуществляет руководство и координирует работу Отдела питания, Отдела материально-технического обеспечения, Отдела безопасности, Хозяйственного отдела.
- Заместитель по Учебно-Воспитательной работе осуществляет руководство и координирует деятельность Отдела по учебно-методической работе.
- Заместитель директора по экономическим вопросам.
- Главный бухгалтер осуществляет руководство и координирует работу договорного отдела, специалистов, осуществляющих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность Учреждения.

Четвертый уровень - структурные подразделения и административно-управленческий персонал, начальники отделов учреждения. Начальники отделов осуществляют непосредственное управление деятельностью структурных подразделений Учреждения. Состав структурных подразделений формируется на основании штатного расписания Учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Сотрудники структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности приказом Директора с согласованием непосредственного руководителя структурного подразделения сотрудника.

4.2. Сотрудники структурных подразделений подчиняются своему непосредственному руководителю структурного подразделения, заместителю директора по направлению деятельности, директору учреждения.

4.3. В своей работе сотрудники структурных подразделений руководствуются Положением о подразделении, административными и должностными инструкциями, приказами директора, а также распоряжениями и указаниями ДТСЗН г. Москвы.

4.4. Права и обязанности сотрудников Учреждения отражены в Должностной инструкции (ДИ). Должностные инструкции утверждаются Директором по согласованию с Представителем Совета трудового коллектива Учреждения.



