Утверждено
на заседании Трудового Совета
Протокол от 07 мая 2026 года № 181

М.В. Леонтьева

Утверждено
Приказом ГБОУ ЦРО №7
от 07 мая 2026 года № ОД-33/1

С.А. Войтас

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ И ОБРАЗОВАНИЯ № 7 ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

1.Общие положения.

1.1. Положение об Управляющем совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Центра реабилитации и образования № 7 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее соответственно - Положение, Управляющий совет ГБОУ ЦРО № 7) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Центр реабилитации и образования № 7 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - ГБОУ ЦРО № 7), Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 февраля 2026г. N АБ-620/03 «О направлении методических рекомендаций», иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7, порядок его формирования, состав, организацию деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом ГБОУ ЦРО № 7.

1.5. Управляющий совет ГБОУ ЦРО № 7 является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.6. Управляющий совет ГБОУ ЦРО № 7 осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБОУ ЦРО № 7, иными локальными нормативными актами ГБОУ ЦРО № 7.

2. Основные принципы, цели и задачи деятельности Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7

2.1. Основные принципы деятельности Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7:

- Управляющий совет ГБОУ ЦРО № 7 является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок на 1 год с применением процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации членов Управляющего совета;
- Управляющий совет ГБОУ ЦРО № 7 осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом ГБОУ ЦРО № 7 и руководствуется в своей деятельности Положением об Управляющем совете ГБОУ ЦРО № 7, утверждаемым директором ГБОУ ЦРО № 7;
- деятельность Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 основывается на принципах добровольности участия членов Управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости;
- структура, количественный состав, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7, порядок принятия им решений определяется настоящим Положением;
- члены Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 осуществляют свою работу в Управляющем совете ГБОУ ЦРО № 7 на общественных началах;
- решения Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 по вопросам, отнесенным Уставом ГБОУ ЦРО № 7 к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

2.2. Цели деятельности Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7:

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, сама образовательная организация);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности ГБОУ ЦРО № 7;
- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

2.3. Деятельность Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений программы развития образовательной организации;
- обеспечение безопасных условий обучения, воспитания и нахождения в образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий
- и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, в том числе доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью;
- содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, привлечению

внебюджетных средств;
- поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников и их ответственности;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий "Разговоры о важном" и "Разговоры о важном для взрослых";
- содействие в вопросах гармонизации межнациональных отношений в образовательной организации;
- содействие в укреплении исторической памяти в образовательной организации.

3. Компетенция Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7.

3.1. В соответствии с Уставом ГБОУ ЦРО № 7 Управляющий Совет ГБОУ ЦРО №7:
- согласовывает, по представлению директора учреждения изменения и дополнения в устав образовательной организации, в правила поведения воспитанников, правила внутреннего распорядка и режима работы учреждения;
- участвует в разработке, рассмотрении и принятии программы развития образовательной организации с последующим мониторингом ее реализации;
- участвует в разработке и согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ГБОУ ЦРО № 7:
  - ✓ «Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам»;
  - ✓ «Правила внутреннего распорядка воспитанников образовательной организации»;
  - ✓ «Положение о режиме работы образовательной организации»;
  - ✓ «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников в образовательной организации»;
  - ✓ «Положение об установлении единых требований к одежде воспитанников образовательной организации»;
  - ✓ «Положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации»;
  - ✓ «Порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц»;
  - ✓ «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»
- участвует в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- участвует в принятии решений о распределении средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- участвует в принятии решений о распределении стимулирующей части выплат в

рамках положения об оплате труда работников учреждения по итогам финансового года;

- принимает участие в осуществлении независимого мониторинга оценки качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации, принимает меры к их улучшению;
- регулярно информирует участников образовательного и реабилитационного процессов о своей деятельности и принимаемых решениях;
- заслушивает отчет по итогам учебного и финансового года в ГБОУ ЦРО №7;
- рассматривает и решает иные вопросы деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом образовательной организации к компетенции Управляющего совета.

3.2. Управляющий совет ГБОУ ЦРО № 7 вправе вносить рекомендации учредителю:

1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

3) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

4. Порядок формирования и состав Управляющего совета ГБОУ ЦРО №7.

4.1. Управляющий совет формируется с использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации (при необходимости).

4.2. Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем ГБОУ ЦРО №7. Избираемыми членами Управляющего совета (в равных количествах от каждой категории, но не менее 3-х человек от каждой) являются: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников; представители работников учреждения (не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников). В связи со сменным контингентом воспитанников (курс реабилитации и образования длится 21 день) представители воспитанников в состав Управляющего совета ГБОУ ЦРО №7 не входят.

4.3. Общая численность Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 составляет не менее 7 и не более 21 члена совета.

Руководитель ГБОУ ЦРО № 7 входит в состав Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 по должности.

Членом Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 является делегированный приказом представитель учредителя (учредителей). Он выражает его интересы в этом органе и имеет право на блокирование решения Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

4.4. По итогам выборов руководитель ГБОУ ЦРО № 7 издает приказ о формировании Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7, который считается созданным со дня его издания.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет ГБОУ ЦРО № 7 вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц), в количестве (не менее 2-х человек) в соответствии с Положением о порядке кооптации в члены Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет ГБОУ ЦРО № 7, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

В случае, когда количество членов Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Положением, руководитель ГБОУ ЦРО № 7 по согласованию с представителем учредителя принимает решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен убывших членов данных категорий.

5. Статус, права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7.

5.1. Деятельность членов Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по оI ношению к Управляющему совету' ГБОУ ЦРО № 7 независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

Члены Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет ГБОУ ЦРО № 7 делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя ГБОУ ЦРО № 7, педагогических и иных работников ГБОУ ЦРО № 7, в образовательную деятельность воспитанников.

5.2. Права членов Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом ГБОУ ЦРО № 7;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 в порядке установленному настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в 3-х дневный срок.

5.3. Обязанности членов Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета ГБОУ ЦРО №7;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5.4. Ответственность Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7, членов Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7

Управляющий совет ГБОУ ЦРО № 7 в целом и каждый член Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в ГБОУ ЦРО № 7 за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества образовательной организации.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом ГБОУ ЦРО № 7 своих обязанностей, если решения Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения Управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава Управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

Члены Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Член Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Управляющего совета в порядке, устанавливаемом Положением об управляющем совете образовательной организации.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет ГБОУ ЦРО № 7 на своем первом заседании, которое созывается руководителем ГБОУ ЦРО № 7 не позднее одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает из числа членов Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов, председателя и заместителя председателя Управляющего совета сроком на 1 год. На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.

Управляющий совет ГБОУ ЦРО № 7 вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета ГБОУ ЦРО №

7.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 и организации его деятельности, регулируются Уставом образовательной организации, положением об Управляющем совете, регламентом деятельности Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7.

Организационной формой работы Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом образовательной организации и Положением об Управляющем совете ГБОУ ЦРО № 7.

Внеочередные заседания Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7;
- по требованию директора ГБОУ ЦРО № 7;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через официальный сайт образовательной организации или иным образом. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательных отношений, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем ГБОУ ЦРО № 7 и представителем учредителя не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7.

Вопросы для рассмотрения их Управляющим советом ГБОУ ЦРО № 7, предложенные председателем Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7, руководителем ГБОУ ЦРО № 7, представителем учредителя ГБОУ ЦРО № 7, включаются в повестку дня заседания Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 в обязательном порядке.

Для подготовки заседаний Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 и выработки проектов документов председатель Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Председателем Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета.

Все члены Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания должны быть ознакомлены с его повесткой, со всеми предварительно подготовленными материалами, необходимыми для принятия решений, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Лицо, не являющееся членом Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7, присутствующих

на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 право совещательного голоса.

Решения Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7.

Заседания Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

1. место, дата и время проведения заседания;
2. члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
3. наличие кворума и правомочность заседания;
4. инициатор проведения заседания;
5. повестка дня заседания Управляющего совета;
6. вопросы, поставленные на голосование;
7. форма проведения голосования;
8. срок проведения голосования;
9. время подведения итогов голосования;
10. итоги голосования по поставленным вопросам;
11. принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

Решения Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

В случае выбытия более половины от общего числа членов Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7, Управляющий совет ГБОУ ЦРО № 7 не вправе принимать никаких решений.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7.

В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель ГБОУ ЦРО № 7 вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Решения Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя ГБОУ ЦРО №7.

Управляющий совет ГБОУ ЦРО № 7 не вправе выступать от имени самой образовательной организации.

Управляющий совет ГБОУ ЦРО № 7 определяет ключевые направления своей работы, план работы на текущий учебный год, план заседаний. Указанная документация размещается на официальном сайте ГБОУ ЦРО № 7, в подразделе «Управляющий совет» раздела «Управление образовательной организацией».

Член Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета ГБОУ ЦРО №7 в случае пропуска более двух заседаний

подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника ГБОУ ЦРО № 7, избранного членом Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете ГБОУ ЦРО № 7;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 его члена, Управляющий совет ГБОУ ЦРО № 7 принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7. Председатель Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7.

Председатель Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 избирается на первом заседании Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7, которое созывается руководителем ГБОУ ЦРО №> 7 в течение одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, только из числа членов Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов, сроком на 1 год.

К обязанностям председателя Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 (а в его отсутствие - к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организация, руководство и контроль работы Управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановых заседаний Управляющего совета;
- ведение заседаний Управляющего совета и руководство членами Управляющего совета (и приглашенными участниками) во время заседаний;
- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координация исполнения обязанностей, распределенных между

членами Управляющего совета;
- подготовка проектов решений Управляющего совета;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Управляющего совета ГБОУ ЦРО №7;
- осуществление иных полномочий, возложенных на него Уставом образовательной организации, положением об Управляющем совете, регламентом, а также решениями Управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- составление отчета о деятельности Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7, содержащего анализ его деятельности и деятельности образовательной организации.

Управляющий совет ГБОУ ЦРО № 7 вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Председатель Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава Управляющего совета либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 и руководителя ГБОУ ЦРО № 7. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. Заместитель председателя Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 созывает внеплановое заседание Управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя Управляющего совета.

При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Управляющего совета ГБОУ ЦРО № 7 ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

В случае непринятия управляющим советом ГБОУ ЦРО № 7 добровольного сложения полномочий председатель Управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления.

8. Информационная открытость Управляющего совета

8.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. ГБОУ ЦРО № 7 размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел, посвященный деятельности Управляющего совета.

8.3. Председатель Управляющего совета обеспечивает регулярное предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела и для размещения на информационном стенде образовательной организации.